

## Aufstellung der Leistungen, die durch das 4,5%-Entgelt (bis 10.000 € Umsatz) bzw. 9%-Entgelt (ab 10.000 € Umsatz) der TGU finanziert werden

### **1. Finanzmanagement**

- Finanzbuchhaltung einschließlich Verbuchung der Belege, Bankauszüge, Reisekostenabrechnung, Überwachung von Rechnungen, Kontenabstimmungen, Jahresabschlussarbeiten, Bescheinigungen und Auskünfte
- Lohnbuchhaltung mit monatlicher Gehaltsabrechnung, Buchungsbelege, Sozial- und Steuerabgabebearbeitung
- TGU- Betreuung mit Kostenrechnung, Offene-Posten-Liste, allgemeine Beratung bei Buchhaltungsproblemen
- Monatsauswertungen (BWA) und ggfs. Jahresabschluss / Jahresabschlussprüfung / Steuererklärungen
- Buchführung nach DATEV

### **2. Personalmanagement**

- Einstellung von TGU- Personal (wissenschaftlicher Dienst, nichtwissenschaftlicher Dienst)
- Personalsachbearbeitung während des Arbeitsverhältnisses, Befristung, Beendigungen etc.
- rechtliche Beratung bei sonstigen Einzelfragen (z.B. Dienstreisen, Arbeitszeit, Kündigung)
- Freie Mitarbeiter-/Mitarbeiterinnen-Verträge

### **3. Juristische Dienstleistungen (keine Rechtsberatung)**

- Beratung in Vertragsfragen (z.B. Werkverträge, Provisionsverträge, Lizenzverträge, Patentverträge; Geheimhaltungsverträge) und auf Wunsch Erstellung entsprechender Verträge durch die Geschäftsführung
- Beratung in gesellschaftsrechtlichen Fragen einschließlich aller damit verbundenen Auswirkungen (Aspekte des Zivilrechts, des öffentlichen Rechts), Erstellung entsprechender Schriftsätze durch die Geschäftsführung
- Beratung in allen sonstigen juristischen Fragen durch den Geschäftsführer
- externe Anwaltskosten bei rechtlichen Spezialfragen

### **4. Sonstiges**

- Betriebshaftpflichtversicherung für die TGU-Leiter
- Übernahme der rechtlichen Gesamtverantwortung als Geschäftsführung nach außen gem. GmbHG
- Nutzung des Messestandes und der sonstigen Infrastruktureinrichtungen der TTI GmbH

Stand: September 2017