

Aufstellung der Leistungen, die durch das 7%-Entgelt der TGZ finanziert werden

1. Finanzmanagement

- Finanzbuchhaltung einschließlich Verbuchung der Belege, Bankauszüge, Reisekostenabrechnung, Überwachung von Rechnungen, Kontenabstimmungen, Jahresabschlussarbeiten, Bescheinigungen und Auskünfte
- Lohnbuchhaltung mit monatlicher Gehaltsabrechnung, Buchungsbelege, Sozial- und Steuerabgabebearbeitung
- TGZ- Betreuung mit Kostenrechnung, Offene-Posten-Liste, allgemeine Beratung bei Buchhaltungsproblemen
- Betriebshaftpflichtversicherung (3.300 € jährlich)
- Jahresabschluss / Jahresabschlussprüfung / Steuererklärungen (7.500 € jährlich)
- Buchführungskosten (3.000 € jährlich)

2. Personalmanagement

- Einstellung von TGZ- Personal (wissenschaftlicher Dienst, nichtwissenschaftlicher Dienst)
- Personalsachbearbeitung während des Arbeitsverhältnisses einschließlich Gehaltsabrechnung (Gehalt, Steuer, Sozialabgaben, Befristung, Ausscheiden etc.)
- rechtliche Beratung bei sonstigen Einzelfragen (z.B. Dienstreisen, Arbeitszeit, Kündigung)
- Freie Mitarbeiter-Verträge

3. Juristische Dienstleistungen

- Beratung bei der Einrichtung von TGZ, insbesondere unter dem Aspekt des Nebentätigkeitsrechts im öffentlichen Dienst und des Dienstrechts durch die Geschäftsführung

- Beratung in Vertragsfragen (z.B. Werkverträge, Provisionsverträge, Lizenzverträge, Patentverträge) und Erstellung entsprechender Verträge durch die Geschäftsführung
- Beratung in gesellschaftsrechtlichen Fragen einschließlich aller damit verbundenen Auswirkungen (Aspekte des Zivilrechts, des öffentlichen Rechts), Erstellung entsprechender Schriftsätze durch die Geschäftsführung
- Beratung in allen sonstigen juristischen Fragen durch den Geschäftsführer
- externe Anwaltskosten bei rechtlichen Spezialfragen (derzeit ca. 5.000 € jährlich)

4. **Sonstiges**

- Übernahme der rechtlichen Gesamtverantwortung als Geschäftsführung nach außen gem. GmbHG
- Nutzung des Messestandes und der sonstigen Infrastruktureinrichtungen der TTI GmbH